**توضیحات آیتم های سامانه برق من**

**خدمات انشعاب**

**1.انشعاب جدید:**

جهت ثبت درخواست کنتور برای متقاضی استفاده میشود.

فقط ثبت درخواست انشعاب جدید نیازی به شناسه قبض ندارد.

در ثبت درخواست برای پیدا کردن آدرس دقیق متقاضی توسط شرکت برق، میتوانید شناسه قبض همسایه متقاضی را ثبت کنید.

**2.تفکیک:**

به عنوان مثال متقاضی انشعابی دارد که میخواهد این این انشعاب را به دو واحد اختصاص دهد. بدین منظور از درخواست تفکیک برای تبدیل یک انشعاب به چند انشعاب استفاده کنید.

**3.ادغام:**

دقیقا عکس عمل تفکیک را انجام میدهد.

برای تبدیل چند انشعاب به یک انشعاب استفاده میشود..

**4.تغییرقدرت:**

برای افزایش یا کاهش قدرت انشعاب استفاده میشود.

**5.ثبت تقاضا:**

برای ادغام درخواست های پنل خدمات انشعاب استفاده میشود.

برای مثال:متقاضی ملک قدیمی خود را به ساختمان 4 واحدی تبدیل کرده است، نیازی به ثبت درخواست جداگانه برای هر واحد نیست و از این درخواست میتوانید تمامی درخواست های مورد نیاز متقاضی را مانند تفکیک، ادغام ،تغییر قدرت و ... ثبت کنید.

**6.تبدیل موقت به دائم:**

برای تبدیل انشعاب موقت به دائم استفاده میشود.

به عنوان مثال، متقاضی ملک نیمه تمامی دارد و برای این ملک نیاز به انشعاب برق دارد. میتواند یک انشعاب موقت برای ملک خود درخواست دهد و بعد از اتمام عملیات عمرانی ملک این انشعاب را تبدیل به انشعاب دائم کند.

توجه داشته باشید تعرفه انشعاب موقت و دائم با هم تفاوت دارد.

**7.فیش انشعاب و خدمات:**

در این قسمت درخواست جدیدی ثبت نمیشود. جهت مشاهده وضعیت درخواست های ثبت شده میتوانید از این پنل استفاده کنید.

**خدمات انرژی**

**1.مشاهده آخرین قبض:**

جهت دریافت آخرین قبض صادر شده و همچنین پداخت بدهی قبلی متقاضی از این گزینه استفاده میشود.

**2.سوابق مصرف:**

از سال 1399 تا 1401 سوابق مصرف برق متقاضیان بر اساس جستجو شناسه قبض و سال مصرف قابل مشاهده میباشد.

**3.سوابق پرداخت:**

سوابق پرداخت هر دوره بر اساس جستجو شناسه قبض و سال مورد نظر متقاضی (از سال 1399تا1401) قابل مشاهده میباشد.

**4.خواظهاری کنتور:**

این درخواست زمانی استفاده میشود که مامور برق به هر دلیلی موفق به ثبت اعداد کنتور نشده است. (به علت عدم حضور متقاضی در محل یا عدم مراجعه مامور برق)

**5.بررسی صورت حساب:**

از این گزینه به عنوان مثال برای بررسی علت کم یا زیاد آمدن هزینه برق متقاضی استفاده میشود.

**6.تسویه صورت حساب:**

برای تسویه کامل بدهی های متقاضی به شرکت برق استفاده میشود.

نکته: در ثبت درخواست خوداظهاری کنتور، بررسی صورت حساب و تسویه حساب، باید رقم های کم باری، میان باری و پرباری در ثبت درخواست وارد شود.

اگر کنتور آنالوگ باشد، فقط رقم میان باری لازم است.

اگر کنتور دیجیتال باشد، هر سه رقم برای ثبت درخواست مورد نیاز است.

**خدمات پس از فروش**

**1.اصلاح اطلاعات:**

برای ویرایش اطلاعات متقاضی استفاده میشود. مثلا نام خانوادگی اشتباه تایپی داشته باشد.

**2.تغییرنام:**

جهت تغییر مالکیت انشعاب از این گزینه استفاده میشود.

**3.جمع آوری دائم:**

برای جمع کامل کنتور استفاده میشود.

**4.جمع آوری موقت:**

برای جمع آوری موقت کنتور استفاده میشود.

**5.وصل مجدد:**

برای وصل مجدد درخواست جمع آوری موقت کنتور استفاده میشود.

**6.نصب مجدد:**

برای وصل مجدد درخواست جمع آوری دائم کنتور استفاده میشود.

**7.اصلاح سرویس:**

لطفا تا زمان تعیین تکلیف وضعیت این نوع درخواست، از ثبت این درخواست خودداری نمایید.

**8.آزمایش کنتور:**

از این درخواست به منظور گزارش خرابی کنتور و بررسی نحوه عملکرد کنتور توسط مامور برق استفاده میشود.

**9.تغییرتعرفه:**

برای تغییر نوع تعرفه برق متقاضی از این گزینه برای ثبت درخواست استفاده میشود.

نکته:

انواع تعرفه: خانگی،صنعتی،کشاورزی،تجاری،عمومی(مانند برق مشاع، آسانسور و....)

**10.تغییرمکان داخلی:**

از این درخواست برای جابجایی کنتور (مثلا از یک دیوار به دیواری دیگر) استفاده میشود.

**ابزار**

**1.پیگیری درخواست:**

جهت پیگیری وضعیت درخواست های ثبت شده در دفتر و نمایش آخرین وضعیت درخواست استفاده میشود.

**2.جستجوی مشترک:**

برای جستجوی اطلاعات اشتراک متقاضی استفاده میشود. مثلا اگر متقاضی شناسه قبض را ندارد، در این پنل با استفاده از المان های مختلف میتوان اطلاعات متقاضی را جستجو کرد.

نکته: جستجو بر اساس شماره بدنه کنتور در پیدا کردن اطلاعات متقاضی بیشتر استفاده میشود و راحت تر است.

**3.مدیریت تراکنش ها:**

برای مشاهده وضعیت پرداخت درخواست های ثبت شده و تکمیل پرداخت درخواست های پرداخت نشده از این پنل استفاده میشود.

**4.مدیریت خرید کنتور:**

این گزینه در پیشخوان کاربردی ندارد. به زودی حذف خواهد شد.

 موفق باشید