

شرایط ارائه خدمت قبول تیپاکس به دفاتر

شرکت هولدینگ پیشخوان خدمات ایرانیان به منظور افزایش تعداد خدمات دفاتر و ارائه بیشتر و بهتر ارسال مرسولات به اکثر نقاط کشور، اقدام به عقد قرارداد همکاری با شرکت تیپاکس (با شرایط همکاری خاص دفاتر پیشخوان) در این زمینه نموده است، لذا به واجدین شرایطی که درخواست همکاری در این زمینه را دارند نمایندگی اعطا می نماید.

موضوع خدمت:

ایجاد بستر و شرایط مورد نیاز برای ارائه خدمت ارسال مرسوله در اکثر نقاط کشور.

مزایای عقد قرارداد:

- ۱- تحت پوشش قرارداد اکثر نقاط کشور
- ۲- حمل و نقل مرسولات با حداکثر سرعت، امنیت و سلامت کالا
- ۳- دریافت نمایندگی نقطه قبول تیپاکس بدون طی کرد مراحل طولانی دریافت نمایندگی
- ۴- دریافت کارمزد ۱۵ درصدی از هزینه حمل بابت قبول مرسولات
- ۵- دریافت کارمزد به شرط همکاری در جمع آوری مرسولات از سایر دفاتر و یا رساندن مرسولات خود به هاب تیپاکس
- ۶- امکان دریافت مرسوله به دو صورت پس کرایه و پیش کرایه
- ۷- تسهیم آنلاین سهم دفتر در پیش کرایه و تسویه ماهیانه کارمزد پس کرایه

شرایط کلی مورد نیاز شرکت پیشخوان خدمات ایرانیان

- داشتن قرارداد اصلی خرده بار با شرکت پیشخوان خدمات ایرانیان و امضای الحاقیه تیپاکس
- آشنایی با فرایند پست و داشتن ترافیک باری حداقل 250 مرسوله در دو ماه اول
- داشتن فضای کافی و مناسب در داخل دفتر جهت تخصیص به عملیات تیپاکس بر اساس دستورالعمل اجرایی
- داشتن حداقل ۶ ماه اعتبار مجوز فعالیت دفتر

- داشتن ملزومات مورد نیاز شامل حداقل یک نفر متصدی جهت اجرای عملیات تیپا کس، کامپیوتر، پرینتر و یا بارکد پرینتر

- خرید بیمه نامه مسئولیت مدنی مختص تیپاکس با سقف جبران خسارت ۳۰۰ میلیون تومان از سامانه جامع بیمه و سرمایه گذاری پیشخوان (درگاه ای پیشخوان) به مبلغ ۸۷۵ هزار تومان "مختص تیپاکس از سامانه خرده بار

مراحل دریافت نمایندگی از سمت تیپاکس:

۱- مصاحبه غیر حضوری از طریق زیر ساخت های مجازی (Skype) مابین صاحب دفتر تایید شده از سمت تیپاکس و شرکت تیپاکس

۲- امضای قرارداد به صورت حضوری و یا همراه با گواهی امضای رسمی در دفترخانه به عنوان نمایندگی قبول تیپاکس

۳- شرکت در دوره های مجازی تیپاکس

۴- شرکت در آزمون دوره مجازی و کسب نمره قبولی حداقل 70 و از 100 نمره

۵- انجام استانداردسازی های مورد قبول تیپاکس در دفتر اعم از تهیه تابلو، استند و....

۶- توانایی انجام کل فرایندهای فوق ظرف مدت حداکثر 3 هفته

۷- فعال شدن دفتر در سامانه خرده بار

۸- جمع آوری مرسولات از دفاتر قبول در ساعت مشخصی از روز و تحویل مرسولات به هاب تیپاکس

۹- پایبندی به اصول ارائه شده در قرارداد و اجرا بر اساس اصول عملیاتی و اجرایی آموزش داده شده از سمت تیپاکس

تبصره مهم:

در صورتی که دفتر بعد از گذشت ۲ ماه از شروع خدمت خود نتواند حداقل کارمزد ماهیانه ی اکتسابی خود را به 5 میلیون تومان برساند، در صورت تمایل به درخواست جمع آوری از طرف جمع آور میبایست یکی از سه روش زیر را انتخاب نماید:

۱- تحویل مرسوله توسط خود دفتر به محل مشخص شده (یکی از دفاتر منتخب) با کارمزد 15%

۲- تحویل مرسوله ها توسط دفتر به هاب تیپاکس با کارمزد 20%

۳- جمع آوری توسط سرویس جمع آوری شرکت با تقبل اختلاف هزینه 5% کارمزد جمع آوری تا سقف 15 میلیون ریال در ماه

اینجانب..... مدیر دفتر پیشخوان دولت به شماره مجوز و کد ملی

..... تمامی موارد فوق را مطالعه نموده و ضمن قبول تمامی موارد فوق در خواست خدمت
قبول / قبول جمع آوری را دارا می باشم.

مهر و امضا

راههای ارتباطی با ما:

09998860000 شماره روبیکا، آی گپ واتساپ

09998860000-02187682006 تماس

ایمیل: dpt@epishkhan.ir